

Пояснения к инструкции.

- Последовательность сборки указана порядковым номером в нижнем левом углу каждого изображения сборочной операции.
- 2. Устанавливаемые элементы конструкции выделены на изображении серым цветом.
- 3. Тип и количество крепежных изделий для сборочной операции указан в левом верхнем углу ее изображения
- Скоба вставляется таким образом, чтобы V-образная выемка была с противоположной стороны от боковой стенки.

Рекомендации по эксплуатации шкафа для документов.

Установку шкафа следует производить на ровной горизонтальной поверхности. Загрузку шкафа (документами и т.п.) следует начинать с нижней части шкафа. Рекомендуется распределять груз по поверхности полок шкафа по возможности равномерно для

Примечания

равномерной загрузки крепежных элементов.

- Отверстия под установку втулок в крыше и пороге, в случае необходимости (не входят втулки), очистить от краски.
- краски.
 2. Возможны конструктивные изменения, не учтенные в данной инструкции.
- . 3. Допускается проводить работы по поз. 8, 9 и 10 в горизонтальном положении шкафа.
- После установки порога следует установить пластиковую прямоугольную втулку (как показана в пункте схемы 5).

NM 1991 Редакция от 25.10.10

Инструкция по сборке офисного шкафа



